**Gesuch um Urlaub während der Schulzeit**

Für die **Jokerhalbtage** braucht es kein Urlaubsgesuch. Hierfür genügt eine **Info an die Klassenlehrperson drei Tage im Voraus sowie ein Absenzeintrag in Pupil Connect.**

Sonstige **Urlaubsgesuche** sind so früh als möglich, jedoch **mindestens vier Wochen vorher** einzureichen.

Die Gesuche werden über folgende Personen eingereicht:

* Urlaub 1 – 5 Tage:

An die Schulleitung des Kindes bzw. des ältesten Kindes. Das Gesuch wird an der Schulleitungskonferenz besprochen.

* Längere Urlaubsgesuche:

An das Schulpräsidium (<https://www.schule-widnau.ch/geschaeftsleitung>). Das Gesuch wird in der Geschäftsleitung besprochen.

**Personalien des Kindes / der Kinder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name/Vorname Kind / Kinder** | **Klasse / Schulhaus** | **Lehrperson** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**E-Mail-Adresse der Eltern:**

Wir ersuchen um Urlaub für [ ]  1 - 5 Tage (Bewilligung durch die Schulleitung)

 [ ]  mehr als 5 Tage (Bewilligung durch die Geschäftsleitung)

Den Urlaub benötigen wir am

 bzw. vom / bis

Bitte begründen Sie Ihren Antrag auf Urlaub auf der Folgeseite.

**Grund für das Urlaubsgesuch**



|  |
| --- |
| Ein Bild, das Tisch enthält.  Automatisch generierte Beschreibung      |

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

 **Entscheid zum Urlaubsgesuch**

|  |
| --- |
| [ ]  Der Urlaub wird bewilligt. |
| [ ]  Das Urlaubsgesuch wird abgelehnt. Begründung: |

|  |
| --- |
| Ein Bild, das Tisch enthält.  Automatisch generierte Beschreibung      |



Ort, Datum:

Für die Schulleitungskonferenz/
Für die Geschäftsleitung