**Gesuch um Urlaub während der Schulzeit**

Für die **Jokerhalbtage** braucht es kein Urlaubsgesuch. Hierfür genügt eine **Info an die Klassenlehrperson drei Tage im Voraus sowie ein Absenzeintrag in Pupil Connect.**

Sonstige **Urlaubsgesuche** sind so früh als möglich, jedoch **mindestens vier Wochen vorher** einzureichen.

Die Gesuche werden über folgende Personen eingereicht:

* Urlaub 1 – 5 Tage:

An die Schulleitung des Kindes bzw. des ältesten Kindes. Das Gesuch wird an der Schulleitungskonferenz besprochen.

* Längere Urlaubsgesuche:

An das Schulpräsidium (<https://www.schule-widnau.ch/geschaeftsleitung>). Das Gesuch wird in der Geschäftsleitung besprochen.

**Personalien des Kindes / der Kinder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name/Vorname Kind / Kinder** | **Klasse / Schulhaus** | **Lehrperson** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**E-Mail-Adresse der Eltern:**

Wir ersuchen um Urlaub für  1 - 5 Tage (Bewilligung durch die Schulleitung)

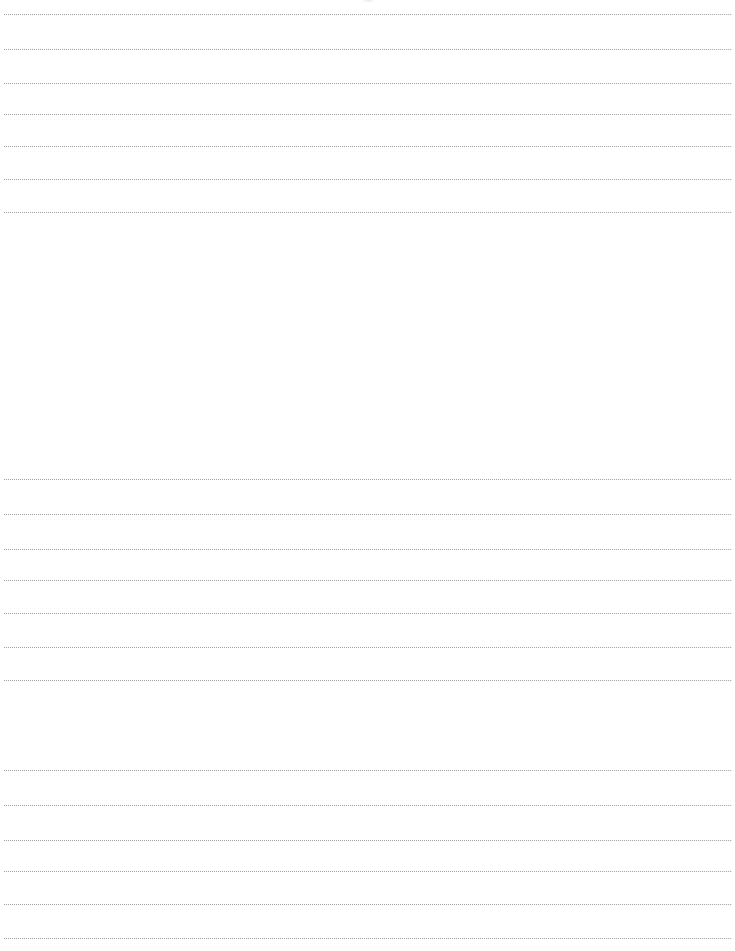
mehr als 5 Tage (Bewilligung durch die Geschäftsleitung)

Den Urlaub benötigen wir am

bzw. vom / bis

Bitte begründen Sie Ihren Antrag auf Urlaub auf der Folgeseite.

**Grund für das Urlaubsgesuch**



|  |
| --- |
| Ein Bild, das Tisch enthält.  Automatisch generierte Beschreibung |

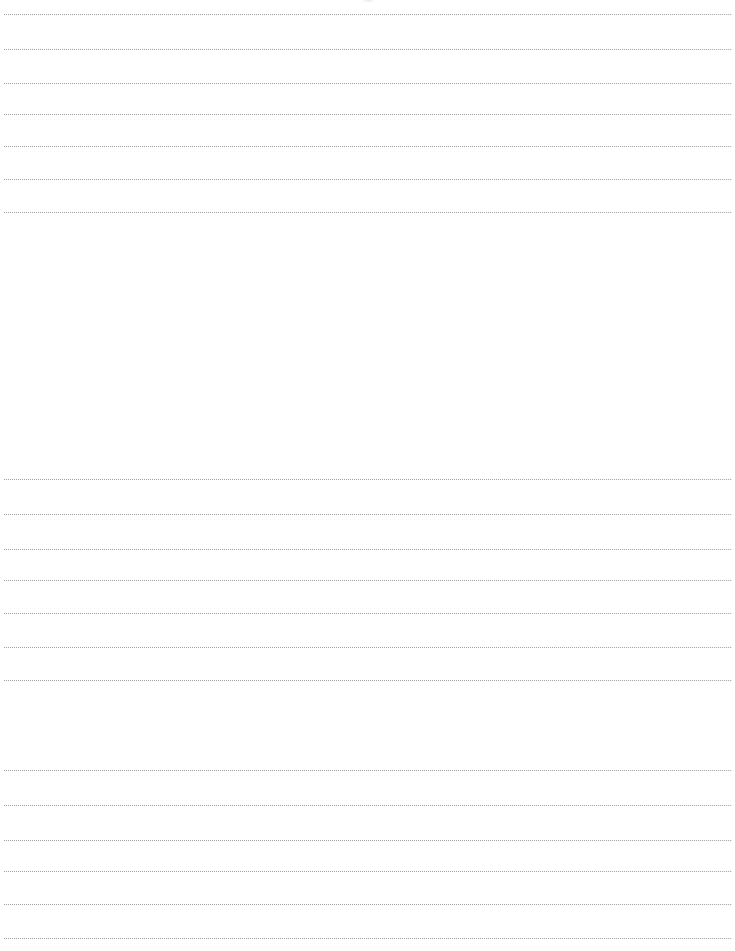
Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

**Entscheid zum Urlaubsgesuch**

|  |
| --- |
| Der Urlaub wird bewilligt. |
| Das Urlaubsgesuch wird abgelehnt. Begründung: |

|  |
| --- |
| Ein Bild, das Tisch enthält.  Automatisch generierte Beschreibung |



Ort, Datum:

Für die Schulleitungskonferenz/  
Für die Geschäftsleitung